

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Согласовано
На заседании Совета родителей
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.

Приказ № 100 от «31» августа 2023 г.
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F129C4AA5FBE6519581482C8A1A04D44
Владелец: Сулейманов Айрат Габделмаратович
Действителен с 14.10.2022 до 07.01.2024

**Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательного процесса в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нуринерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Нуринерская СОШ» родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом Школы;
- свидетельством о государственной регистрации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка хранятся в кабинете директора Школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

1.5. Школа размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

1.6. Документы, находящиеся в свободном доступе на сайте школы, в бумажном виде для ознакомления с ними родителями (законными представителями) не предоставляются и по запросу не распечатываются.

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в п. 1.2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, фиксируются в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в Школу, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей знакомить обучающихся с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования на классных часах, родителей

— на родительских собраниях;

- заместителей директора по запросу участников образовательных отношений организовать консультации, в ходе которых разъяснять особенности применения нормативно-правовых актов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «Нуринерская СОШ», и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.


3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 207 от 10.10.2023
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 10.12.2023 16:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 10.12.2023 - 16:57	-